



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

ул. Буженинова, д. 12, Москва, 107023

Телефон/факс: (495) 963-01-75

ОКПО 40025257, ОГРН 1027739481472, ИНН/КПП 7718112779/771801001

facebook.com/usznvao

e-mail: uszn-vao@mos.ru

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Начальник Управления  
социальной защиты населения  
Восточного административного  
округа города Москвы

  
А.Г. Скоробогатова

*«27» февраля* 2020 года

**Извещение**

*об объявлении отбора Управлением социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы организаций (индивидуальных предпринимателей) для участия в проекте «Московское долголетие»*

В целях реализации проекта «Московское долголетие» Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы объявляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей для проведения занятий по следующим целевым направлениям в соответствии с Основными требованиями и условиями проведения досуговых мероприятий для граждан старшего поколения (приложение 1):

1. Общая физическая подготовка.
2. Фитнес, тренажеры.
3. Гимнастика.
4. Здорово жить.
5. Художественно – прикладное творчество.
6. Танцы.
7. Пение.
8. Рисование.
9. Информационные технологии.
10. Английский язык.
11. Шахматы, шашки.
12. Спортивные игры.
13. Литература.
14. Домоводство.



15. Красота и стиль.
16. История, искусство, краеведение.
17. Образовательный практикум.
18. Иностранные языки.
19. Настольные игры.

Сроки проведения занятий: начало проведения досуговых занятий не позднее 1 мая 2020 г., окончание проведения занятий 31 декабря 2020 г.

Стоимость досуговых занятий соответствует эквивалентам стоимости досуговых занятий для граждан старшего поколения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Наименование досуговых занятий	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)
<b>Район Восточное Измайлово</b>	
Английский язык	64
Гимнастика	136
Информационные технологии	136
Образовательный практикум	408
ОФП	604
Спортивные игры	68
Фитнес, тренажеры	264
Художественно-прикладное творчество	128
Шахматы и шашки	272
<b>Район Гольяново</b>	
Гимнастика	152
Домоводство	156
Настольные игры	408
Образовательный практикум	608
Рисование	80
Спортивные игры	408
Фитнес, тренажеры	380
<b>Район Косино-Ухтомский</b>	
ОФП	80

Фитнес, тренажеры	240
<b>Район Метрогородок</b>	
Английский язык	68
Гимнастика	68
Литература	66
Танцы	34
<b>Район Новогиреево</b>	
Фитнес, тренажеры	176
<b>Район Новокосино</b>	
Гимнастика	308
Танцы	88
Фитнес, тренажеры	88
<b>Преображенское</b>	
Гимнастика	1260
Здорово жить	35
Красота и стиль	35
Фитнес, тренажеры	245
Художественно-прикладное творчество	70
<b>Район Северное Измайлово</b>	
Гимнастика	280
Иностранные языки	136
Спортивные игры	68
Фитнес, тренажеры	68
<b>Район Соколиная гора</b>	
История, искусство, краеведение	80
<b>Район Сокольники</b>	
История, искусство, краеведение	40

**Требования, предъявляемые к претендентам на участие в проекте «Московское долголетие»:**

В отборе могут принимать участие юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), проводящие культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и иные досуговые мероприятия (далее – досуговые занятия).

Претенденты на получение гранта из бюджета города Москвы не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджетные системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы.

Претенденты на получение гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Претенденты на участие в реализации проекта «Московское долголетие», представляют заявку в территориальный центр социального обслуживания по месту проведения досуговых занятий (далее — уполномоченную организацию) на проведение занятий и документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение гранта (справка из налогового органа), в том числе:

- подписанное руководителем или уполномоченным лицом Претендента письмо об отсутствии процедур ликвидации или банкротства в отношении Претендента (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- подписанное руководителем или уполномоченным лицом Претендента письмо об отсутствии приостановлений его деятельности на день подачи заявки (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- перечень досуговых занятий, планируемых к проведению организацией в рамках проекта «Московское долголетие»;

- описание, количественные и качественные характеристики, сроки проведения планируемых к проведению занятий;

- перечень площадок для проведения досуговых занятий;

- копии правоустанавливающих документов на объект (площадку), за исключением площадок территориальных центров социального обслуживания; копии учредительных (регистрационных) документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную федеральным органом исполнительной власти (оригинал или копия) не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя Претендента, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица Претендента (кроме индивидуальных предпринимателей);

- копию годовой бухгалтерской отчетности/декларации за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа) (за исключением государственных учреждений города Москвы);

- доверенность на представление интересов в уполномоченной организации с правом подачи анкеты-заявки с приложенными документами в рамках проекта «Московское долголетие».

- перечень сотрудников Претендента, которым в случае признания участником проекта, будет организован доступ в информационные системы (в том числе в формате xls).

Сведения, содержащиеся в заявке Претендента, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке Претендента, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

Претендент, получивший уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае непредставления Претендентом доработанной заявки и (или) документов в установленные в уведомлении сроки Претендент не допускается к отбору для участия в реализации проекта «Московское долголетие».

Решение о допуске организаций до участия в проекте «Московское долголетие» принимается исходя из следующих критериев:

1. Наличие у Претендента материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

2. Наличие в штате персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

3. Наличие у Претендента опыта проведения досуговых занятий.

4. Возможность выполнения Претендентом требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

5. Наличие у Претендента наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6. Отсутствие у Претендента нарушений обязательств об участии в реализации пилотного проекта/проекта «Московское долголетие» в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

**Срок, место и порядок приема заявок:**

Прием заявок и пакета документов для участия в отборе производится по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. по адресам:

- ГБУ ТЦСО «Сокольники», Стромынка ул., д.19, корп.2, каб.2;
- ГБУ ТЦСО «Вешняки», Реутовская ул., д.6а, каб.8;
- ГБУ ТЦСО «Новогиреево», Кусковская ул., д.23, корп.2, каб.4
- ГБУ ТЦСО «Восточное Измайлово», Средняя Первомайская, д.46, каб.10.

**Заявки оформляются на бланке организации (индивидуального предпринимателя), нумерация листов – сквозная.**

**Дата начала подачи заявок – «27» февраля 2020 г.**

**Дата окончания срока подачи заявок – «4» марта 2019 г. до 17.00.**

**Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.**

Приложение 1 к извещению об  
 объявлении отбора организаций  
 (индивидуальных предпринимателей)  
 для участия в проекте «Московское  
 долголетие»

**Основные требования и условия проведения досуговых занятий для граждан старшего поколения**

<b>Направление мероприятий</b>	<b>Краткое описание мероприятий</b>	<b>Продолжительность одного занятия</b>	<b>Периодичность проведения</b>	<b>Условия, место проведения</b>	<b>Требование к наличию личного инвентаря, специальной одежды, обуви</b>	<b>Наличие противопоказаний по здоровью</b>
<b>Общая физическая подготовка</b>	Групповые занятия по программам, разработанным с учетом возрастных особенностей в части, касающейся продолжительности и нагрузки участников занятий. Программы включают различные виды двигательной активности, на основе методик, в том числе с доступными элементами различных видов спорта, направленных на поддержание активности организма в целом, а также развитие подвижности суставов, укрепление мышц, повышение гибкости, с учетом физиологических особенностей занимающихся.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Спортивный зал, спортивная площадка, парковая зона	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической культурой
<b>Фитнес, тренажеры</b>	Занятия с использованием современных методик фитнес-программ, адаптированных с учетом возрастных	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Спортивный зал, спортивная площадка,	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической

	<p>особенностей в части, касающейся продолжительности и нагрузки участников занятий.</p> <p>Использование тренажеров и специального инвентаря, позволяющих разнообразить виды физической нагрузки, подобрать индивидуальные методики укрепления физического здоровья. В том числе атлетическая гимнастика, зумба, ритмика и движение, сайкл (тренажеры), степ-аэробика, танцевальная физкультура, аэробика, бодибалет, йога, калланетика, пилатес, стретчинг, шейпинг.</p>			парковая зона		культурой
<b>Гимнастика</b>	<p>Комплекс физических и дыхательных упражнений, направленных на развитие координации, повышение эластичности мышц, подвижности суставов. Занятия проводятся по программам, разработанным с учетом возрастных особенностей в части, касающейся продолжительности и нагрузки участников занятий. В том числе адаптивная и тонизирующая гимнастика, дыхательная гимнастика, корректирующая гимнастика для глаз, ушу, цигун.</p>	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Спортивный зал, спортивная площадка, парковая зона	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической культурой
<b>Здорово жить</b>	<p>Проведение обучающих лекций о здоровом образе жизни, демонстрация информационных и наглядных материалов,</p>	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Залы организаций	Не требуется	Ограничений нет



	обучение практическим навыкам, обсуждение, скрининг-обследования (при необходимости).					
<b>Художественно-прикладное творчество</b>	Проведение занятий по различным видам декоративно-прикладного искусства, направленным на развитие эстетического вкуса, расширение представления о сфере применения декоративно-прикладных техник, тренировку мелкой моторики и поддержание интеллектуальной активности. В том числе кройка и шитье, вышивка, вязание, бисероплетение, валяние из шерсти, витражное искусство, декупаж, изготовление аксессуаров и декоративных украшений, скрапбукинг (изготовление и оформление фотоальбомов), изготовление кукол и игрушек, канзаши (японские традиционные женские украшения из атласных лент), карвинг, керамика, плетение из бумаги, художественная обработка древесины, фитодизайн, шары темари.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Танцы</b>	Проведение занятий по танцевальным программам, адаптированным с учетом возрастных особенностей в части, касающейся продолжительности и нагрузки участников занятий, с использованием комплексного	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет

	подхода и гармоничного сочетания основ дыхательной гимнастики, хореографии, музыки, пластики и танцев народов мира.					
<b>Пение</b>	Обучение правильному воспроизведению вокальной музыки, со звукообразованием и музыкальностью в пении, ансамблевое и хоровое пение русских народных и популярных композиций прошлых лет, знакомство с народной хореографией, обрядами и фольклором, с новыми направлениями современной культуры и авторскими произведениями.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Рисование</b>	Проведение занятий по специально подобранным и максимально интересным методикам обучения изобразительной грамоте, видению, анализу и грамотному изображению объемных форм на плоскости, колористике.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Информационные технологии</b>	Социальная адаптация к современной информационной среде, предоставление возможности людям старшего возраста общаться посредством сети Интернет со своими сверстниками и близкими, живущими в других городах, пользоваться интересующей их информацией. Обучение навыкам работы на компьютере, использования мобильных устройств,	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организации, компьютерные классы	Не требуется	Ограничений нет

	пользования социальными сетями и электронными услугами.					
<b>Английский язык</b>	Обучение основам грамматики в увлекательной, игровой форме, с отработкой навыков аудирования, чтения и говорения, изучение слов и выражений, используемых в конкретных жизненных ситуациях, отработка изучаемых конструкций в монологах и диалогах, развитие коммуникативных умений. Английский язык для начинающих. Английский язык разговорный.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Шахматы, шашки</b>	Проведение занятий по теории и практике шахматного и шашечного мастерства, проведение турниров.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организации, парковые зоны	Не требуется	Ограничений нет
<b>Спортивные игры</b>	Проведение занятий по игровым видам спорта, направленных на поддержание физической активности людей старшего возраста. Занятия проводятся по программам, разработанным с учетом возрастных особенностей в части, касающейся продолжительности и нагрузки участников занятий. В том числе игры с мячом (футбол, баскетбол и другие), стрельба (из пневматического\лазерного оружия\лука), дартс, бильярд, большой теннис, настольный теннис, городки, бадминтон,	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Спортивная площадка, парковая зона, помещения организаций	Спортивная одежда и обувь	Наличие медицинского допуска к занятиям физической культурой

	хоккей и другие подвижные игры.					
<b>Литература</b>	Проведение лекций, дискуссий, поэтических вечеров, направленных на изучение философских и культурологических аспектов литературного творчества. Знакомство с жизнью и творчеством отечественных и зарубежных писателей и поэтов.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Домоводство</b>	Проведение занятий по различным аспектам ведения домашнего хозяйства. Вторая жизнь вещей. Обучение основам дизайна интерьера, ландшафтного дизайна, флористики. Огород на подоконнике. Садоводство. Столярное мастерство (изготовление скворечников и пр.). Кулинарные курсы.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>Красота и стиль</b>	Проведение занятий по изучению истории моды и прически. Советы по уходу за кожей в зрелом возрасте. Уход за волосами, массаж головы. Школа макияжа. Школа маникюра.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет
<b>История, искусство, краеведение</b>	Изучение истории и культуры Москвы и России. Проведение лекций по истории искусства, кинематографа, литературы с использованием иллюстративного материала. Цикл лекций и бесед по	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет

	основам духовной культуры. Москвоведение.					
<b>Образовательный практикум</b>	Проведение обучающих занятий по актуальной тематике. Автомобильная школа. Ментальная арифметика. Занятия по улучшению памяти. Обучение навыкам игры на музыкальных инструментах (гитара, фортепиано и др.). Обучение основам организации и ведения собственного бизнеса, ознакомление с мерами поддержки предпринимательства в Москве. Орнитология (изучение птиц). Школа пчеловода. Программа занятий экологической направленности. Программа школы для помощи внукам. Экскурсионные программы посещения музеев, вольерных комплексов и др. Проведение занятий по развитию эмоционального интеллекта. Иные занятия обучающей направленности.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организации, парковая зона	Не требуется	Ограничений нет
<b>Иностранные языки</b>	Изучение иностранных языков (французский, испанский, немецкий, итальянский и другие). Обучение основам грамматики в увлекательной, игровой форме, с отработкой навыков аудирования, чтения и говорения, изучение слов и выражений, используемых в конкретных жизненных	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет

	ситуациях, отработка изучаемых конструкций в монологах и диалогах, развитие коммуникативных умений.					
<b>Настольные игры</b>	Обучение правилам и организация настольных игр (русское лото, современные настольные игры, иные настольные игры) с целью профилактики снижения когнитивных способностей в связи с возрастными особенностями.	Не более 2-х часов	Не более 2-х занятий в неделю	Помещения организаций	Не требуется	Ограничений нет

**Приложение 2 к объявлению об отборе  
участников проекта «Московское  
долголетие»**

**ФОРМА**

**Заявка**

**на участие в проекте «Московское долголетие» и предоставление гранта**

1. Полное наименование претендента: \_\_\_\_\_
2. Краткое наименование претендента \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес претендента (с указанием района): \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес места нахождения претендента: \_\_\_\_\_
5. Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_.
6. Руководитель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_.
7. Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
Сайт \_\_\_\_\_.
8. Соответствие организации (индивидуального предпринимателя) критериям оценки, предусмотренным Порядком реализации проекта «Московское долголетие», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке	Имеется/не имеется
Общие сведения о помещениях, в которых планируется проведение досуговых занятий (в том числе сведения относительно имеющихся прав на помещение):	
Общие сведения о фактическом наличии оборудования, расходных материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий:	
Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала	Имеется/не имеется
Сведения о фактическом наличии в штате персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо о наличии гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала:	

Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий 1 год 3 года 5 лет и более	Имеется/не имеется Описание имеющегося опыта, с указанием направлений мероприятий и продолжительности их реализации.
название занятия (мероприятия) _____	опыт проведения ____ лет
название занятия (мероприятия) _____	опыт проведения ____ лет
Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий	Да/нет Обоснование возможности выполнения работ
Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке)	Имеется/не имеется, указать какие
Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта	Отсутствуют/присутствуют
Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	Да/нет

9. Перечень досуговых занятий согласно приложению 1 к заявке, ланируемых к проведению:

---



---

10. Дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить:

---



---

11. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за заполнение заявки, контактный телефон \_\_\_\_\_

12. Перечень прилагаемых документов:  
- перечень досуговых занятий, планируемых к проведению в рамках проекта «Московское долголетие» (приложение 1);  
- график расписания досуговых занятий в рамках проекта «Московское долголетие» (приложение 2);



- перечень сотрудников Претендента, которым в случае признания участником Проекта, будет организован доступ в информационные системы (приложение 3)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись. Ф.И.О руководителя организации)

М.П.

Примечание:

1. Заявка подается в распечатанном виде.
2. В случае указания сведений о наградах и выигранных конкурсах к заявке прилагаются копии соответствующих документов.
3. Копии представляемых документов должны быть заверены претендентом.

**Перечень досуговых мероприятий, планируемых к проведению  
в рамках проекта «Московское долголетие»**

Наименование досугового мероприятия	Предельные объемы досуговых мероприятий	
	Сроки проведения досуговых занятий	Объем проведения досуговых занятий (всего часов)

**Описание планируемых к проведению досуговых мероприятий**

*(текстовое описание)*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
М.П.

График проведения досуговых мероприятий в рамках проекта «Московское долголетие»

Полное наименование поставщика

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА в рамках проекта "Московское долголетие" на 2019 год

УТВЕРЖДАЮ: руководитель

/ Фамилия И.О.

М П

" " "

Table with columns for learning level, group code, group name, group name, min/max people, and a grid for months (January to December) showing session counts. Includes sub-sections for 'Информационные технологии' and 'Английский язык'.

\*1> заполняется в отношении групп, начавших работу в рамках пилота

\*2> заполняется в отношении групп, начавших работу в рамках пилота

Обозначения: 1 - теоретические занятия, 2 - практические занятия, К - каникулы (плановая приостановка занятий)

**Приложение 3 к заявке  
на участие в проекте «Московское долголетие»  
и предоставление гранта**

**Перечень сотрудников \_\_\_\_\_,  
принимающих участие в реализации проекта «Московское долголетие», которым необходимо предоставить доступ  
к информационным системам**

№ п.п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер мобильного телефона -Прим. Формат - 10 чисел ( без скобок, без +7 или 8 в начале). Пример 9051232324	E-mail (личный или рабочий личный). Исключить общие п/я.	Модель смартфона преподавателя	Тип и версия операционной системы смартфона преподавателя (например Android 10, iOS 13.3)	Должность	Роль пользователя	Наименование организации	ИНН	Район	Округ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

## Типовая форма соглашения

об участии организации (индивидуального предпринимателя) в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации (индивидуальному предпринимателю) – участнику проекта «Московское долголетие», заключаемого с Управлением социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы

Регистрационный №

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы (далее – Управление) в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Устава Организации, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является проведение Организацией досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» и предоставление гранта Организации (далее – грант).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Проводить для граждан досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и описанию проведения досуговых занятий, указанному

в приложении 1 к настоящему Соглашению, (далее - досуговые занятия), в объеме, который указан в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Об единовременных изменениях в графике расписания досуговых занятий в рамках перечня и описания проведения досуговых занятий сообщать в Управление, ЦСО по месту проведения занятий не позднее 3 рабочих дней до указанных изменений без внесения изменений в указанный график.

2.1.3. Направлять актуализированный график расписания досуговых занятий в Управление, в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений в ЦСО по месту проведения занятий \_\_\_\_\_.

2.1.4. Информировать Управление об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения в день наступления указанных обстоятельств.

2.1.5. Представлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Управление подписанные руководителем Организации отчеты об объемах, фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (далее также – отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.1.6. Вести отдельный учет расходов, понесенных в ходе проведения проекта «Московское долголетие»<sup>1</sup>.

2.1.7. Обеспечивать выполнение Регламента межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в том числе:

2.1.7.1. Самостоятельно информировать граждан о проводимых занятиях в местах проведения занятий и в сети Интернет.

2.1.7.2. Самостоятельно осуществлять запись граждан на занятия, организованные Организацией, принимать, в т. ч. в месте проведения занятий, анкеты-заявки граждан для участия в занятиях (далее – анкета-заявка) и оказывать гражданам помощь в заполнении анкет-заявок<sup>2</sup>.

2.1.7.3. Самостоятельно определять минимальное количество граждан в группе для проведения занятий и предельное количество граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

2.1.7.4. Самостоятельно формировать списочный состав групп для проведения занятий, в том числе отчисление граждан в связи с длительным непосещением досуговых занятий или по их собственному желанию, и перевод граждан между своими имеющимися группами для проведения занятий, корректировать состав группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, расформировывать группы для проведения занятий либо объединять имеющиеся группы для проведения занятий или их разделять.

2.1.7.5. Самостоятельно принимать решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп и фактической посещаемости занятий участниками этих групп.

---

<sup>1</sup> Данная обязанность закрепляется для государственных и муниципальных учреждений.

<sup>2</sup> Данная обязанность закрепляется для государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования

2.1.7.6. Обеспечивать передачу в ЦСО сведений о поданной анкете-заявке в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передачу анкеты-заявки в ЦСО.

2.1.7.7. Уведомлять ЦСО о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и его причинах, а также представлении иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

2.1.7.8. Заблаговременно и не позднее чем за три рабочих дня до наступления соответствующего события извещать граждан о месте и расписании проведения занятий, о начале занятий, перерыве в проведении занятий либо отмене занятий и сообщать гражданам иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.1.7.9. Заблаговременно извещать граждан о переносе занятий.

2.1.8. Вести учет посещаемости гражданами занятий, проводимых Организацией с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера и/или бумажных ведомостей.

2.1.9. Размещать в соответствующей информационной системе информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

2.1.10. Размещать информацию о проводимых занятиях и ходе реализации проекта «Московское долголетие» в местах проведения занятий, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования, рекламировать проводимые занятия и места их проведения, проводить разъяснительную работу о ходе реализации проекта «Московское долголетие» среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в проекте «Московское долголетие», а также участвовать в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации проекта «Московское долголетие».

2.1.11. Принимать участие в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом и развития форм социальных коммуникаций, и размещать информацию об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

2.1.12. Проводить досуговые занятия исключительно на обследованных Экспертным советом при ЦСО площадках.

2.1.13. Информировать Управление, ЦСО о смене площадки (объекта либо вида досуговых занятий) либо о добавлении новой площадки (объекта либо вида досуговых занятий), указанной при подаче заявки, не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно, и в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня смены/добавления площадки (объекта либо вида досуговых занятий), при непредвиденных обстоятельствах – незамедлительно, представить в Экспертный

совет при ЦСО необходимые документы для обследования новой площадки (объекта) в установленном порядке.

2.1.14. Вести на площадке книгу жалоб и предложений по занятиям в рамках проекта «Московское долголетие» и передавать информацию, содержащуюся в книге жалоб и предложений, в Управление не реже одного раза в месяц.

2.1.15. Устранять замечания, зафиксированные в ходе мониторинга соблюдения условий проведения досуговых занятий в соответствии с п. 2.4.2. настоящего Соглашения, незамедлительно. В случае невозможности устранения замечаний Организация принимает согласованные с ЦСО меры по устранению. Сроки устранения таких замечаний устанавливаются по согласованию с ЦСО.

2.1.16. Обеспечивать соблюдение установленных форм отчетов и иной документации, определенной в настоящем Соглашении и Регламенте межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Проводить совместно с работниками ЦСО мероприятия по привлечению граждан к участию в проекте «Московское долголетие».

2.2.2. Обращаться в Управление и ЦСО за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ЦСО при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация-участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Утверждать полученные отчеты Организации в порядке и сроки, установленные Регламентом межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Московское долголетие», утвержденного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.2. Перечислять грант в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.3.3. Предоставлять в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении, подписанные Управление с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения.



2.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения.

2.3.5. Давать разъяснения по возникающим у Организации вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. Запрашивать у Организации документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.4.2. Осуществлять совместно с работниками ЦСО мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности гражданами досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в соответствии с п. 3.4. Порядка реализации проекта «Московского долголетия», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 18.12.2018 № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

### **3. Порядок предоставления и сроки перечисления гранта**

3.1. Грант предоставляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов», по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_.

3.2. Грант предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Средства гранта перечисляются ежемесячно.

3.4. Для перечисления средств гранта Организация представляет в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Управление подписанные руководителем Организации отчет с приложением подтверждающих документов.

3.5. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 3.4. настоящего Соглашения, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после предоставления организацией-участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета и представленного в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.6. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения отчета перечисляет средства гранта Организации на счет \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

3.7. Сумма перечисляемых Организации средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих досуговые занятия, фактического количества часов посещений досуговых занятий и эквивалента \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается счет, открытый в кредитной организации - для организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, либо лицевой счет, предназначенный для субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений – для государственных и муниципальных учреждений.

стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

3.8. Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении подписанные Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в Департамент финансов города Москвы.

3.9. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Организацией порядка предоставления гранта.

3.10. За досуговые занятия, проведенные организацией-участником Проекта в декабре текущего года, оставшаяся часть гранта за указанные досуговые занятия предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в настоящем Соглашении.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых в Управление и ЦСО.

4.3. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта, допущенных Организацией, Управление составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его составления.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление принимает решение о возврате гранта в бюджет города Москвы.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о возврате средств гранта в бюджет города Москвы указанное решение направляется Организации вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Организация обязана осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением порядка его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения и изменения**

5.1. Настоящее Соглашение действует до:

*Для государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования - 31.12.2022 с пролонгацией на весь период*

реализации проекта «Московское долголетие», в части расчетов до 15.03.2023,

Для иных организаций – 31.12.2020, в части расчетов до 15.03.2021, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Управлением настоящего Соглашения, подписанного Организацией.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

При не востребованности досуговых занятий гражданами, нарушений со стороны организации-участника Проекта условий реализации Проекта и условий, предусмотренных соглашением, Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение по истечении 30 календарных дней со дня вручения другой Стороне соответствующего письменного уведомления. Увеличение объемов и видов проводимых досуговых занятий допускается по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения без проведения отбора организаций для включения в реализацию проекта «Московское долголетие».

5.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с последующим подписанием дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Условия предоставления гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.3. Подписанием настоящего Соглашения Организация выражает свое согласие на осуществление контроля за предоставлением Организацией услуг в рамках проведения проекта «Московское долголетие» и соблюдением условий и порядка предоставления гранта со стороны Управления, органа государственного финансового контроля.

7.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «Перечень досуговых занятий, проводимых организацией в рамках проекта «Московское долголетие»;

- приложение 2 «Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан».

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для ЦСО.

#### 8. Реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

1. Перечень досуговых занятий, проводимых Организацией в рамках проекта «Московское долголетие»

Наименование досугового занятия	Планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах		Расчетная сумма гранта*
	1 час	2 часа	
ИТОГО:			

Управление:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

М.П.

Организация:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

\*Формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах \* эквивалент стоимости досугового занятия.  
 При длительности одного занятия 2 часа формула расчета суммы гранта = планируемый объем проведения досугового занятия в человеко-часах /2 \* эквивалент стоимости досугового занятия при продолжительности занятия 2 часа.

## 2. Описание проводимых досуговых занятий

*(текстовое описание)*

*Форма отчета об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан*

Отчет об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан  
(Акт выполненных работ по Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_)

Дата составления и подписания Отчета  
Организацией  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
г. Москва

Дата подписания  
Отчета Управлением  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
г. Москва

Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_ административного округа города Москвы (далее – Управление) в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и Устава Организации, составили настоящий отчет

об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан (акт выполненных работ) (далее – Отчет) о нижеследующем:

6. В соответствии с соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации-участнику проекта «Московское долголетие» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) Организация выполнила обязательства по оказанию услуг на проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста мужчины 60 лет, женщины 55 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет, независимо от их возраста (далее – граждане) без привлечения средств граждан в рамках реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_: (далее – Период):

Наименование досугового занятия	Фактический объем проведения досугового занятия в человеко-часах	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы
<b>ИТОГО:</b>		

1. Услуги, оказанные за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, подтверждаются приложенными документами.

2. Сумма, подлежащая оплате Организации в соответствии с условиями Соглашения за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью).

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Отчет подписан в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Перечень подтверждающих документов:

- \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.

Управление:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Согласование ЦСО<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**Форма отчета об объемах фактически проведенных для граждан досуговых занятий без привлечения средств граждан согласована:**

Управление:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

<sup>4</sup> При проведении занятий Организацией в одном районе города Москвы